



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Солгурская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, методист
2	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.	Сентябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
3	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соработник, родители.	Сентябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, методист, классные руководители

		4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аггестаций. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
4	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, методист
5	Сбор данных онаставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, методист
6	Формирование базы наставников. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальной траектории обучения.	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
7	Обучение наставников	1. Обучение на КПК 2. Консультации 3. Обмен опытом	В течение года	Методист, наставники
8	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение встречи наставника и наставляемого.	1 раз в четверть	Методист, наставники и наставляемые
9	Организация текущего	Анкетирование. Форматы анкет обратной	Май 2025 года	Методист

10	контроля достижения планируемых результатов наставниками Завершение наставничества	связи для промежуточной оценки программы 1. Отчеты по итогам наставнической программы 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2025	Методист, наставники и наставляемые
11	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, методист