

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Солчурская СОШ» Овюрского кожууна на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь 2022 г.	Педагогические работники школы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Солчурская СОШ»	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Солчурская СОШ»	1. Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «Солчурская СОШ». 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Солчурская СОШ». 3. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Солчурской СОШ» (издание приказа).	1 неделя октября 2022 г.	Заместитель директора по УВР, куратор
	Выбор форм и программ наставничества (исходя из потребностей школы)	Выбор форм и программ наставничества (исходя из потребностей школы)	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	1 неделя октября 2022 г.	Координатор

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	2. Информирование родителей, педагогов, обучающихся через классные часы, родительские собрания и сайт школы.	Октябрь 2022 г.	Координатор Классные руководители Лаборант информатики
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых из личных дел, анализа, рекомендаций.	Октябрь 2022 г.	Координатор, куратор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных.	4 неделя октября 2022 г.	Координатор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых из личных дел, анализа, рекомендаций.	4 неделя октября 2022 г.	Координатор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников.	4 неделя октября 2022 г.	Координатор
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	1 неделя ноября 2022 г.	Куратор

			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	3. Организовать «Школу наставников»	Ноябрь 2021 г.	
			1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	2 неделя декабря 2022 г.	Координатор, куратор
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.				
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	3 неделя октября 2022 г.	Координатор	
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.			Наставники		
3. Организация психологического сопровождения			Педагог-психолог		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2 неделя ноября 2022 г.	Координатор, наставнические пары
			2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	По мере необходимости	
			3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	4 неделя мая 2023 г.	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2023 г.	Куратор

7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	4 неделя мая 2023 г.	Координатор
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	1 неделя июня 2023 г.	Координатор
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Август 2023 г.	Координатор