



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЛЧУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ОВИЮРСКОГО  
КОЖУУНА**

**ОВУР КОЖУУНУН СОЛЧУР СУМУЗУНУН МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН  
ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ НИИТИ ООРЕДИЛГЕНИН ОРТУМАК ШКОЛАЗЫ**

668133, Республика Тыва Овиюрский район с. Солчур ул. Дамдын  
[@mail:tuva\\_school\\_123s@mail.ru](mailto:@mail:tuva_school_123s@mail.ru)

**Приказ**

от 19 января 2022 г.

**№ 37-б**

**О рабочей группе по введению ФГОС-2022 в МБОУ «Солчурская СОШ»  
Овиюрского кожууна**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Солчурская СОШ» Овиюрского кожууна федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- 1) Руководитель рабочей группы: директор школы А.О.Монгуш;
- 2) Заместители руководителя: 1. Заместитель директора по УВР Ажы-оол Е.К;  
2. Заместитель директора по ВР Кара-Сал А.Д.
- 3) Члены: 1. Руководитель ШМО начальных классов Монгуш В.С.;  
2. Руководитель ШМО Монгуш С.Ш.;

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в 1 и 5 классах МБОУ Солчурской СОШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);



«Согласовано»

На педагогическом совете школы

Протокол № 5 от 18 января 2022 г.

«Утверждаю»

Директор школы  /А.О.Монгуш/

**Положение о рабочей группе по введению в 1 и 5 классах МБОУ Солчурской СОШ Овюрского кожууна Республики Тыва федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в 1 и 5 классах МБОУ Солчурской СОШ Овюрского кожууна Республики Тыва федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Солчурской СОШ (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2022).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2022;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2022;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2022;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2022 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2022;

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2022;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2022;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2022;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2022;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2022

#### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1 и 5 классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2022.

#### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2022 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2022.

### 4. Права и обязанности рабочей группы

#### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

#### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2022;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Устав школы, локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2022.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2022, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 75% членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителей.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.