Приложение №1
к приказу № 38-а от 20.01.2022 г.

Дорожная карта
по введению федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации	Январь-февраль 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь-февраль 2022 г.	Приказы об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.5.	Проведение классных родительских собраний в 1 и 5 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	До 20 мая 2022 г.	Протокол, письменные согласия	Классные руководители 1 и 5 классов
1.6.	Проведение классных родительских собраний во 2-4 классах, а также в 6-9 классах о возможном переходе в обновленные ФГОС НОО, ООО	До 20 мая 2022 г.	Протокол, письменные согласия/отказ	Классные руководители 2-4, 6-9 классов
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31 мая 2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор школы
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, заместитель директора по УВР

1.9.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 19 августа 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочая группа
1.11.	Подготовка и издание локальных актов: - Положение о ВСОКО (ШСОКО): - Положение о реализации образовательных программ в разных формах; - Программа развития; - Устав ОО; - Положение о психолого-педагогическом сопровождении; - Разработать и утвердить ООП НОО и ООП ООО; - Положение о рабочей программе по предмету; - Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся; - Положение о реализации (Рабочей) программы воспитания; - Положение об оценивании образовательных результатов, программа формирования УУД; - Положение о языках образования; - Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся; - Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; - собрать от родителей заявления о языках обучения	До 31 мая 2022г. До 14 мая 2022г.	НПА	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	До 29 августа 2022 г.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г. до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 г. по 2027 г.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 г. по 2027 г.	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	Заместитель директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 г. по 2027 г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровней по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР
2.8.	Направить учителей 1, 5-х классов на повышение квалификации	Февраль–апрель 2022 года	Приказ, документы о повышении квалификации	Директор школы

3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательных организаций	До 31 мая 2022 г.	Должностные инструкции	Директор школы
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2022 г. по 2027 г.	Планы специалистов сопровождения	Педагог-психолог, социальные педагоги
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2022 г. по 2027 г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 г. по 2027 г.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
3.5	Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Май 2022г.	Справка	Заместитель директора по УВР
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	До 26 мая 2022 г.	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)	Инвентаризационная комиссия
4.2.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 31 мая 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
4.3.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября с 2022 г. по 2027 г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор школы, педагог-библиотекарь

4.4.	Обеспечение кабинетов школы комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Точки роста», «Цифровая образовательная среда»	Регулярно	Укомплектованность учебных кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы
5. Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП				
5.1.	Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Договоры	Директор школы
5.2.	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	До 31 мая 2022 г.	Проект ООП НОО	Рабочая группа
5.3.	Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	До 31 мая 2022 г.	Измененные ООП НОО и ООП ООО	Рабочая группа
5.4.	Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Приказ о внесении изменений в ООП НОО	Рабочая группа
5.5.	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 31 мая 2022 г.	ООП ООО	Рабочая группа
5.6.	Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Приказ о внесении изменений в ООП ООО	Рабочая группа
6. Создание информационно-образовательной среды				
6.1.	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022 г.	Информация на сайте	Технический специалист

6.2.	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.06.2022 г.	Информация на сайте	Технический специалист
6.3.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Май – июнь 2022 г.	Информация на сайте	Технический специалист
7. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО				
7.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования	Постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям ОУ с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор школы, педагог-психолог, социальный педагог
7.2.	Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений. Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа)	Постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Социально-психологическая служба
8. Условия, обеспечивающие образовательный процесс				
8.1.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	Ноябрь 2022 г.	Изучение документаций, собеседование	Заместитель директора по УВР