

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Солчурская
средняя общеобразовательная школа

А.О. Монгуш
"05" сентября 2013г.

Положение
об отделении дошкольного образования
МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Солчурская средняя общеобразовательная школа (далее - отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа).

2. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

4. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5. Основными задачами отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа имеет общеразвивающую направленность.

В отделении дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Основной структурной единицей отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)

Группы функционируют в режиме 6-дневной рабочей недели, кроме праздничных дней.

7. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим положением, уставом МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа (далее - устав), договором, заключаемым между МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа и родителями (законными представителями).

8. Обучение и воспитание в отделении дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа осуществляется на родном (тувинском) языке.

9. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

10. В отделении дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Организация деятельности отделения дошкольного образования

МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа

12. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа не является юридическим лицом.

13. Учредителем отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа является Управление образованием Администрации Овюрского района.

14. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

16. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

17. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа и учредителем.

18. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа обеспечивает 3- разовое питание детей.

19. Медицинское обслуживание детей в отделении дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский работник наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа.

20. Педагогические работники отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. Комплектование отделения дошкольного образования

МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа

21. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

22. В отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды при приеме в отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа обеспечиваются необходимыми условиями для организации коррекционной работы.

25. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

26. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей;

От 3 лет до 7 лет – 20 детей .

В разновозрастных группах предельная наполняемость составляет:

Любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей

Любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

27. Регистрация детей для приема в детский сад ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ОУ.

При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление, и родители (законные представители) расписываются в получении уведомления и об ознакомлении с порядком комплектования.

Родители (законные представители) вправе знакомится с «Книгой учета будущих воспитанников».

28. Запись в «Книге учета будущих воспитанников» производится на основании заявления родителей, свидетельства о рождении ребенка, паспорта родителей (законных представителей) или другого документа удостоверяющего личность одного из родителей(законных представителей), документа, подтверждающего льготную категорию родителей.

29. Право на первоочередное получение мест в дошкольное образовательное учреждение (20% мест от числа набора детей) предоставляется детям:

- судей РФ
- прокуроров и следователей прокуратуры РФ;
- один из родителей ,которых находится на военной службе;
- сотрудников милиции;
- один из родителей является инвалидом;
- из многодетных семей;
- матерей – одиночек;
- находящихся под опекой;
- студентов очной формы обучения;
- работникам системы образования;
- гражданам, получившим лучевую болезнь, инвалидам Чернобыльской катастрофы;
- прочим категориям, предусмотренным федеральным законодательством.

30. Комплектование возрастных групп в отделении дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа.

31. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в детском саду в течении учебного года в соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников».

32. Комплектование групп детьми дошкольного возраста осуществляется комиссией созданной на основании приказа директора муниципального бюджетного образовательного учреждения

В состав комиссии входят:

-директор МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа

- заместитель директора по дошкольному образованию.

-председатель родительского комитета.

-представитель администрации сельского поселения с.Солчур

33. Для зачисления ребёнка в отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)

- медицинскую карту ребёнка;

- документ, подтверждающий право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду.

Для сверки родители (законные представители) представляют оригиналы вышеуказанных документов.

34. При приеме в отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа необходимо:

- заключить договор с родителями об оказании услуг дошкольного образования в 2-х экземплярах, издать приказ о зачислении ребёнка в образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей).

- информировать родителей (законных представителей) о порядке приёма и отчисления воспитанников детского сада;

-предоставлять возможность ознакомиться с уставом МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа ;

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- свидетельством государственной аккредитации детского сада;

- с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса

35. В отделении дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа ведется «Книга движения детей», в которую вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия воспитанника из ОУ. «Книга движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОУ.

36. Ежегодно по состоянию на 1 июня, руководитель отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа подводит итоги за прошедший учебный год, которые фиксируются в «Книге движения детей»: сколько детей принято в образовательное учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло.

37. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа предоставляет в Комитет по образованию отчетность о количестве детей в каждой возрастной группе ежегодно до 10 сентября.

38. Исключение ребенка из отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа в случае расторжения договора с родителями (законными представителями) в течении учебного года оформляется приказом, на основании заявления родителей (законных представителей)

4. Контроль

39. Контроль за комплектованием дошкольных образовательных учреждений и соблюдением условий настоящего положения осуществляется Комитетом по образованию.

IV. Участники образовательного процесса

40. Участниками образовательного процесса отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

41. При приеме детей в отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

42. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Взаимоотношения между МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в отделении дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа МОУ , а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в отделении дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа .

44. Отношения ребенка и персонала отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

45. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется уставом и штатным расписанием.

46. К педагогической деятельности в отделении дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

47. Права работников отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

48. Работники отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа имеют право:

на участие в управлении отделением дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа в порядке, определяемом уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

36. Учредитель устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа ;

- штатное расписание, должностные обязанности работников.

V. Управление отделением дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа

49. Управление отделением дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и уставом.

50. Непосредственное руководство отделением дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа осуществляет директор МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа .

Прием на работу старшего воспитателя дошкольным образовательным учреждением осуществляет директор школы с согласия учредителя, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Директор МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа:

представляет отделение дошкольного образования во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа и учредителем;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа , налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность отделения дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа перед учредителем.

VI. Имущество и средства учреждения

52. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа несет ответственность перед МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

53. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отделение дошкольного образования МБОУ Солчурская средняя общеобразовательная школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Дошкольное образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

54. При финансовом обеспечении малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, дошкольных образовательных учреждений должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

55. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

56. Финансовые и материальные средства дошкольного образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются дошкольным образовательным учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.