

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Солчурская средняя общеобразовательная школа»
Овюрского кожууна**

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
МБОУ «Солчурская СОШ»
Овюрского кожууна
(протокол от 02.09.2019 № ___)

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МБОУ
«Солчурская СОШ» Овюрского
кожууна
от «05» сентября 20 19 № 86/а

**ПОЛОЖЕНИЕ
внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности МБОУ Солчурской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Государственным образовательным стандартом, Уставом МБОУ Солчурской СОШ (далее - Школа).

1.2. Согласно ФГОС НОО, ООО и СОО внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, специально организованная деятельность учащихся 1-11 классов, в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличающаяся от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. На внеурочную деятельность отводится в учебном плане в каждом классе не более 10 часов.

1.5. Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно-полезной деятельности. В настоящее время в связи с переходом на новые стандарты второго поколения происходит совершенствование внеурочной деятельности.

1.6. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи

2.1. Цель внеурочной деятельности:

Создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время. Создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив. Создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Основными задачами внеурочной деятельности являются:

1. Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, библиотеками, семьями учащихся.
 2. Включение учащихся в разностороннюю деятельность.
 3. Формирование навыков позитивного коммуникативного общения.
 4. Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.
 5. Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.
 6. Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура)- для формирования здорового образа жизни.
 7. Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.
 8. Совершенствование системы мониторинга эффективности воспитательной работы в школе.
 9. Углубление содержания, форм и методов занятости учащихся в свободное от учёбы время.
 10. Организация информационной поддержки учащихся.
 11. Совершенствование материально-технической базы организации досуга учащихся.
- 2.4. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям:

- духовно-нравственное
- социальное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное
- спортивно-оздоровительное.

по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);
- социальная преобразующая добровольческая деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность ;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность,

в формах:

- экскурсии,

- кружки и секции,
- олимпиады,
- конкурсы и соревнования,
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Программы внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются общеобразовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки примерных программ. Возможно использование утверждённых авторских программ. Все реализуемые программы утверждаются в школе.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей - школьным методическим объединением).

4.3. Рабочие программы разрабатываются по уровням образования или на один класс, параллель.

4.4. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям ФГОС и могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные;

4.5. Рабочая программа внеурочной деятельности включает:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- пояснительную записку;
- общую характеристику внеурочной деятельности с указанием цели, задачи;
- место внеурочной деятельности в учебном плане школы;
- планируемые результаты освоения внеурочной деятельности;
- содержание программы;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения) и календарно-тематическое планирование;
- список литературы;

4.6. Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности.

Таблица календарно-тематического планирования может изменяться с учетом специфики внеурочной деятельности.

| № | Тема занятия | Количество часов, отведенных на изучение темы | Дата проведения урока | |
|---|--------------|---|-----------------------|---------|
| | | | По плану | Фактич. |
| 1 | | | | |

4.7. Руководители внеурочной деятельности при разработке рабочих программ внеурочной деятельности могут сделать дополнения или изменения в структуре рабочих программ по специфику направления внеурочной деятельности.

4.8 Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности анализируется на ШМО учителей-предметников и на педагогическом совете школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

5.2. После согласования с заместителем директора по УВР и рассмотрения на заседании ШМО, рабочую программу внеурочной деятельности утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего направления.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

6. Организация внеурочной деятельности

6.1. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками, другими педагогическими работниками школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

6.2. Наполняемость групп составляет не более 20 человек. Контингент групп по видам внеурочной деятельности комплектуется с учетом запросов родителей и учащихся.

6.3. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (ДК, сельская библиотека, др.), с которыми школа заключает договор сотрудничества.

6.4. Расписание внеурочной деятельности составляется с учетом пребывания детей в общеобразовательном учреждении с 13.00 для учащихся начальных классов и с 14.30 ч- для учащихся основной и средней школы и до 18.00 часов.

6.5. Внеурочная деятельность осуществляется с 01 сентября, после согласования и утверждения программ внеурочной деятельности.

6.6. Между учебными занятиями и внеурочной деятельностью устанавливается перерыв 30 минут.

6.7. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется в Журнале внеурочной деятельности класса руководителями внеурочной деятельности. Журнал должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

6.8. Контроль за организацией внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Финансирование внеурочной деятельности

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

7.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом школы и действует до принятия нового положения.

Приложение 1 Примерный формат титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Солчурская средняя общеобразовательная школа» Овюрского кожууна

«Рассмотрено»
на заседании ШМО:
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зам. дир. по УВР:
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор школы:
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа внеурочной деятельности

_____ направление)

_____ классы

Срок реализации: ___ год (на 20__-20__ учебный год)

Возраст обучающихся: _____ лет

Количество часов: _____ ч. в неделю / _____ ч. в год

Программа разработана на основе _____

Составитель:

ФИО учителя (педагога или группы педагогов)

_____ квалификационная категория

Солчур – 20__ г.